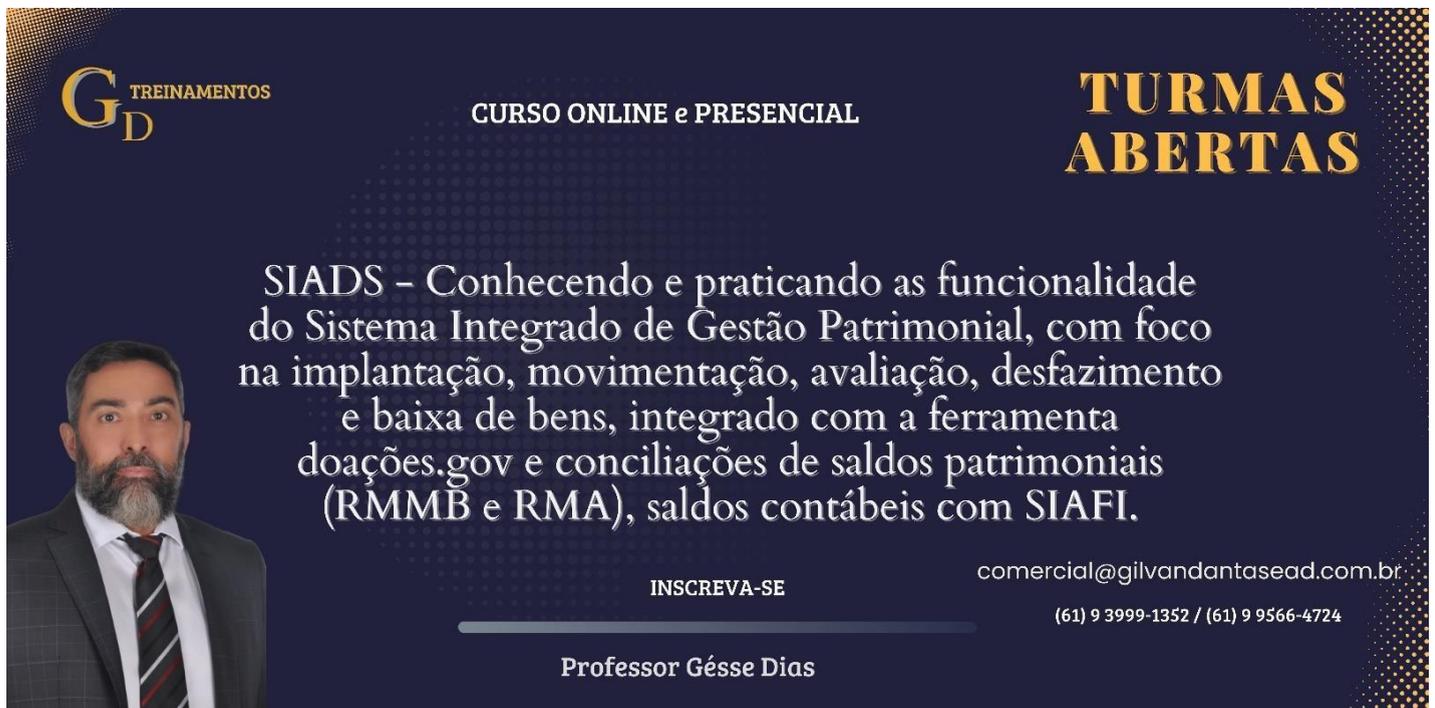


Brasília, 03 de abril de 2024.

Curso na modalidade **on-line (ao vivo) e presencial**, sobre o sistema SIADS, conhecendo e praticando as funcionalidade do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, com foco na implantação, movimentação, avaliação, desfazimento e baixa de bens, integrado com a ferramenta doações.gov e conciliações de saldos patrimoniais (RMMB e RMA), saldos contábeis com SIAFI, ministrado pelo Professor Gesse Dias.



**GD** TREINAMENTOS

CURSO ONLINE e PRESENCIAL

**TURMAS ABERTAS**

SIADS – Conhecendo e praticando as funcionalidade do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, com foco na implantação, movimentação, avaliação, desfazimento e baixa de bens, integrado com a ferramenta doações.gov e conciliações de saldos patrimoniais (RMMB e RMA), saldos contábeis com SIAFI.

INSCREVA-SE

comercial@gilvandantasead.com.br

(61) 9 3999-1352 / (61) 9 9566-4724

Professor Gesse Dias

### 1. Objetivo:

O curso visa apresentar as funcionalidades e noções básicas na prática sobre a operacionalização do SIADS, visando alcançar servidores públicos que atuam direta e indiretamente com a gestão de bens de consumo e permanente. É imprescindível conhecer as funcionalidades do SIDAS relacionadas com a gestão e controle do patrimônio público, em busca da conciliação de saldos dos bens permanentes e materiais

de consumo, em atendimento a Portaria ME nº 4.378, de 11 de maio de 2022.

## 2. Público alvo:

Servidores públicos que atuam na gestão patrimonial através do SIADS. Gestores patrimoniais, controles internos, auditorias internas; comissões de inventário, desfazimento de bens e reavaliação.

## 3. Programação do Curso:

01. **Noções de Gestão Patrimonial:** Conceitos de patrimônio público; a importância do controle patrimonial; O papel do gestor de patrimônio; Classificação de materiais; Noções de natureza de Despesa e contas contábeis na operacionalização do sistema.
02. **Apresentação do SIADS:** Exigências legais pelos órgãos de controle; Perfis e senhas de acesso ao Sistema.
03. **Cadastro de Material:** Tabelas de apoio; Consulta catálogo de material; Consulta item SIASG; consulta por item; e Personalização de materiais visando inclusão e implantação.
04. **Tabela de Unidade Organizacional:** Consulta; alteração; inclusão; exclusão, e reativação de Unidade Organizacional para fins da destinação correta dos bens dentro de cada esfera Unidade Gestora (UG).
05. **Cadastro de Terceiros:** Consulta; alteração; inclusão; exclusão; e reativação para fins da doação, e transferência de bens para órgãos não SISG.
06. **Inclusão de bens no SIADS grande porte:** personalização de itens de materiais; catálogo de materiais no sistema; inclusão e implantação; faixa de números patrimoniais; Inclusão de bens de forma manual dá-se em virtude de compras; doações e transferências extra orçamentárias efetuadas durante a não efetivação do SIADS nas Unidades Gestoras.
07. **Entrada de bens:** Apresentar as diversas formas de entradas. Consultas; alteração;

inclusão; exclusão; relatórios de entrada de bens.

**08. Saída de bens:** Consulta; alteração; inclusão; exclusão e relatórios de saídas de bens.

**09. Movimentação interna e externa de bens:** Transferências internas e externas. Consulta; alteração; inclusão; exclusão de movimentações; Relatórios diversos de movimentações.

**10. Tabela de Contas Contábeis e Natureza de Despesa:** Visando a correta classificação no momento da aquisição ou implantação de materiais no SIADS.

**11. Inventário de bens:** Tipos de inventário; a obrigatoriedade de inventário na aprovação de contas; periodicidade dos inventários; Inventário como forma de controle qualitativo e quantitativo dos bens; Abordagem geral do inventário no SIADS Web.

**12. Desfazimento de bens:** Abordagem geral sobre doações na nova ferramenta doações.gov; inutilização; alienação; baixa.

**13. Doações.gov x SIADS:** Abordagem geral sobre doações de bens e seus reflexos nos sistemas patrimonial, contábil, com a implantação do SIADS;

**14. Conciliação de saldos contábeis:** Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMMB), Relatório de Movimentação de Almoarifado (RMA), com saldos das contas contábeis no SIAFI.

**15. Avaliação e Reavaliação:** Apresentação das normas e prazos para realizar os procedimentos visando atualizar o ativo. Discutir metodologias para ajustes a valores de mercado.

#### **4. Carga Horária:**

- O curso poderá ser realizado de forma online e presencial;
- Carga horária: 24 horas;
- Data sugerida: à combinar.

#### **5. Inscrições:**

- A inscrição será efetivada logo após o envio do comprovante de pagamento para o e-mail: [comercial@gilvandantasead.com.br](mailto:comercial@gilvandantasead.com.br), do depósito no BANCO ITAÚ (341) Agência 0522, Conta Corrente nº 99116-5 ou envio da Nota de Empenho, em nome da empresa: GD Treinamentos LTDA, CNPJ Nº: 37.165.052/0001-28 - Cadastro Fiscal: 07.983.405/001-88.
- **A GD TREINAMENTOS é uma empresa optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições).**
- Material do conteúdo do curso será disponibilizado para os participantes via e-mail e também será disponibilizado no grupo de WhatsApp que será criado para os alunos tirarem suas dúvidas. As aulas serão feitas ao vivo pela plataforma do Zoom e serão gravadas e disponibilizadas.

## 6. Proposta:

- O valor da inscrição no curso por aluno é de R\$ 1.590 (um mil, quinhentos e noventa) por aluno na modalidade online e de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por aluno na modalidade presencial;
- A forma de pagamento por meio de Nota de Empenho ou pagamento à vista.
- A inscrição será efetuada quando do envio da Nota de Empenho ou comprovante do pagamento para o email: [comercial@gilvandantasead.com.br](mailto:comercial@gilvandantasead.com.br)

## 7. Ref.: Proposta:

### I Dados da Empresa

Razão Social da Empresa: GD TREINAMENTOS LTDA Nome

Fantasia: PROF. GILVAN DANTAS

- CNPJ Nº: 37.165.052/0001-28
- Inscrição Estadual: 0798340500188
- E-mail: [comercial@gilvandantasead.com.br](mailto:comercial@gilvandantasead.com.br)
- Responsável Administrativa: Letícia Oliveira Dantas – Fone (61) 99566-4724
- Dados Bancários: BANCO ITAU UNIBANCO (341) –

Agência 0522, Conta Corrente nº 99116-5

- Endereço: SAUS Q 4 Edifício Victória Tower 11º andar, salas 1130,1131 e 1132 Bloco A,- Asa Sul, Brasília - DF, CEP 70070-938

## 8. Instrutor

Gessé Ferreira Dias

Instrutor em Gestão de Patrimônio para órgãos SIADS e não SIADS; Gestão de Almoarifado e Materiais. Graduado em Administração de Empresas e Ciências Contábeis. Possui 28 anos de experiência como servidor público Federal na área de Logística (gestão de patrimônio, gestão contábil e financeira; Licitação, Almoarifado, COMPRAS, LEILÃO, desfazimento de bens), com Especialização em Gestão Pública; Auditoria e Perícia Contábil; Gestão Estratégica de Pessoas; Processos Gerenciais. Oficial da Reserva do Exército do Serviço de Intendência com experiência na gestão de pessoas, gestão financeira e orçamentária, licitações, fiscalização de contratos. Aperfeiçoamento em Gestão de Projetos, Gestão por Competências e Planejamento Estratégico; Gestão de Patrimônio Público; Gestão no SIADS, Materiais e Almoarifado. Experiência em docência superior, atuando na UFMS, UFGD, UNIDERP, FETAC e PNAP/UAB – Tutor a Distância no Curso de Administração Pública da Universidade do Estado do Mato Grosso do Sul. Colaborador da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) no curso Gestão de Materiais. Aprovado em 2006 para carreira no cargo de Analista Administrativo (Administração) do Ministério dos Transportes. Atualmente desempenha a Função de Chefe do Serviço de Contabilidade e Finanças. Experiência na operacionalização do SIAFI, SIADS, Contratos 4.0, Doações.gov; Compras Governamentais;

Mais informações em <http://lattes.cnpq.br/7402588307950660>

## 9. DEMAIS INFORMAÇÕES

Através dos treinamentos presenciais e/ou online proporciona a melhor metodologia aos alunos no processo de aprendizagem aliando a teoria com a prática.

## 10. REQUISITOS MÍNIMOS RECOMENDADOS:

Para o momento da prática no SIADS o aluno deverá ter acesso ao HOD e habilitação no SIADS para um melhor aproveitamento no curso.

Atenciosamente,