



FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EM ATENDIMENTO a IN Nº 05/2017 e IN Nº 77/2022: COM ENFOQUE NO INSTRUMENTO DE COBRANÇA DO SISTEMA CONTRATOS 4.0, NOÇÕES DAS PRINCIPAIS RETENÇÕES COM ATUALIZAÇÃO e ESCRITURAÇÃO NA EFD REINF, EXPLORANDO PRINCIPAIS ASPECTOS QUE IMPACTAM DIRETAMENTE A GESTÃO CONTRATUAL NA VIGÊNCIA DA LEI Nº 14.133/2021

INSCREVA-SE

Professor Gésse Dias

comercial@gilvandantasead.com.br  
(61) 9 3999-1352 / (61) 9 9566-4724

FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EM ATENDIMENTO a IN Nº 05/2017 e IN Nº 77/2022: COM ENFOQUE NO INSTRUMENTO DE COBRANÇA DO SISTEMA CONTRATOS 4.0, NOÇÕES DAS PRINCIPAIS RETENÇÕES COM ATUALIZAÇÃO e ESCRITURAÇÃO NA EFD REINF, EXPLORANDO PRINCIPAIS ASPECTOS QUE IMPACTAM DIRETAMENTE A GESTÃO CONTRATUAL NA VIGÊNCIA DA LEI Nº 14.133/2021

## **PROGRAMA DO CURSO**

1. PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES
2. CONTRATO ADMINISTRATIVO
  - 2.1 FORMALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL
  - 2.2 VINCULAÇÃO AO OBJETO CONTRATADO
  - 2.3 EXECUÇÃO CONTRATUAL
  - 2.4 GARANTIAS CONTRATUAIS
  - 2.5 VIGENCIA CONTRATUAL
  - 2.6 ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- 2.7 CLAUSULAS EXORBITANTES
- 2.8 TERMOS ADITIVOS, REPACTUAÇÃO E REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO
- 2.9 EXTINÇÃO CONTRATUAL
  
- 3. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL
  - 3.1 GESTOR DO CONTRATO
  - 3.2 FISCALIZAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO CONTRATO
  - 3.3 O PAPEL DOS GESTORES TITULARES X SUBSTITUTOS
  - 3.4 ÉTICA E BOAS PRÁTICAS PARA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
  
- 4. RECEBIMENTO DO SERVIÇO
  - 4.1 ATESTO DOS SERVIÇOS PELA FISCALIZAÇÃO
  - 4.2 RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO
  - 4.3 INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR
  - 4.4 GLOSA
  - 4.5 INSTRUMENTO DE COBRANÇA
  
- 5. GESTÃO DA CONTA GARANTIA VINCULADA
  
- 6. RETENÇÕES
  - 6.1 DOCUMENTOS FISCAIS (NOTAS FISCAIS, RECIBOS E FATURAS)
  - 6.2 NOÇÕES BÁSICAS DE ISS
  - 6.3 RETENÇÃO COM EMPREGO E SEM EMPREGO DE MATERIAL EM CONTRATOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

- 6.4 BASE DE CALCULO DO INSS
- 6.5 PRINCIPAIS CÓDIGOS DE RETENÇÕES E SUAS IMPLICAÇÕES NO DESTAQUE NO DOCUMENTO FISCAL
- 6.6 DESTAQUE DAS RETENÇÕES NO DOCUMENTO FISCAL E REFLEXOS NA EFD REINF
  
- 7. CONTRATOS 4.0
  - 7.1 INSTRUMENTO DE COBRANÇA
  - 7.2 ATRIBUIÇÕES DOS GESTORES E FISCAIS
  
- 8. DO EMPENHO, LIQUIDAÇÃO, SISTEMA DE GESTÃO FINANCEIRA E PAGAMENTO
  - 8.1 PRAZOS DEVIDOS PELA LEGISLAÇÃO
  
- 9. AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NA PLANILHA DE CUSTOS QUE IMPACTAM NAS RETENÇÕES
  - 9.1 PONTOS DE DESTAQUES NA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL
  
- 10. CASOS PRÁTICOS
  - 10.1 PRINCIPAIS CASOS IMPACTANTE NA FISCALIZAÇÃO
  - 10.2 APRESENTAÇÃO DOS REFLEXOS NEGATIVOS NA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO CONTRATUAL
  
- 11. INSTRUÇÃO PROCESSUAL
  - 11.1 BOAS PRÁTICAS NA INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE PAGAMENTO

## 12. OS PRINCIPAIS PONTOS DA LEI 14.133/2021 – NLCC, NA FISCALIAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

## 13. REFERÊNCIAS LEGAIS

### **Carga Horária:**

- O curso poderá ser realizado de forma online e presencial;
- Carga horária: 20 horas na modalidade Online e 24 horas na modalidade presencial;
- Data sugerida: à combinar.

### **Inscrições:**

- A inscrição será efetivada logo após o envio do comprovante de pagamento para o e-mail: [comercial@gilvandantasead.com.br](mailto:comercial@gilvandantasead.com.br), do depósito no BANCO ITAÚ (341) Agência 0522, Conta Corrente nº 99116-5 ou envio da Nota de Empenho, em nome da empresa: GD Treinamentos LTDA, CNPJ Nº: 37.165.052/0001-28 - Cadastro Fiscal: 07.983.405/001-88.
- **A GD TREINAMENTOS é uma empresa optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições).**
- Material do conteúdo do curso será disponibilizado para os participantes via e-mail e também será disponibilizado no grupo de WhatsApp que será criado para os alunos tirarem suas dúvidas. As aulas serão feitas ao vivo pela plataforma do Zoom e serão gravadas e disponibilizadas.

### **Proposta:**

- O valor da inscrição no curso por aluno é de R\$ 1.590 (um mil, quinhentos e noventa) por aluno na modalidade online e de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por aluno na modalidade

presencial;

- A forma de pagamento por meio de Nota de Empenho ou pagamento à vista.
- A inscrição será efetuada quando do envio da Nota de Empenho ou comprovante do pagamento para o email: [comercial@gilvandantasead.com.br](mailto:comercial@gilvandantasead.com.br)

## 5. Ref.: Proposta:

### I Dados da Empresa

Razão Social da Empresa: GD TREINAMENTOS LTDA Nome Fantasia:  
PROF. GILVAN DANTAS

- CNPJ nº: 37.165.052/0001-28
- Inscrição Estadual: 0798340500188
- E-mail: [comercial@gilvandantasead.com.br](mailto:comercial@gilvandantasead.com.br)
- Responsável Administrativa: Letícia Oliveira Dantas – Fone (61) 99566-4724
- Dados Bancários: BANCO ITAU UNIBANCO (341) –  
Agência 0522, Conta Corrente nº 99116-5
- Endereço: SAUS Q 4 Edifício Victória Tower 11º andar,  
salas 1130, 1131 e 1132 Bloco A,- Asa Sul, Brasília - DF,  
CEP 70070-938

## Instrutor

Gessé Ferreira Dias

Instrutor em Gestão de Patrimônio para órgãos SIADS e não SIADS; Gestão de Almoxarifado e Materiais. Graduado em Administração de Empresas e Ciências Contábeis. Possui 28 anos de experiência como servidor público Federal na área de Logística (gestão de patrimônio, gestão contábil e financeira; Licitação, Almoxarifado, COMPRAS, LEILÃO, desfazimento de bens), com Especialização em Gestão Pública; Auditoria e Perícia Contábil; Gestão Estratégica de Pessoas; Processos Gerenciais. Oficial da Reserva do Exército do Serviço de Intendência com experiência na gestão de pessoas, gestão financeira e orçamentária, licitações, fiscalização de contratos. Aperfeiçoamento em Gestão de Projetos, Gestão por Competências e Planejamento Estratégico; Gestão de Patrimônio Público; Gestão no SIADS, Materiais e Almoxarifado. Experiência em docência superior, atuando na UFMS, UFGD, UNIDERP, FETAC e PNAP/UAB – Tutor a Distância no Curso de Administração Pública da Universidade do Estado do Mato Grosso do Sul. Colaborador da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) no curso Gestão de Materiais. Aprovado em 2006 para carreira no cargo de Analista Administrativo (Administração) do Ministério dos Transportes. Atualmente desempenha a Função de Chefe do Serviço de Contabilidade e Finanças. Experiência na operacionalização do SIAFI, SIADS, Contratos 4.0, Doações.gov; Compras Governamentais;

Mais informações em <http://lattes.cnpq.br/7402588307950660>

## DEMAIS INFORMAÇÕES

Através dos treinamentos presenciais e/ou online proporciona a melhor metodologia aos alunos no processo de aprendizagem aliando a teoria com a prática.

Atenciosamente,